

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie
ul. Spacerowa 8
83-031 Łęgowo

2. Określenie stanowiska urzędniczego: od aplikanta do młodszego inspektora ds. pozyskiwania i przetwarzania danych , pełny wymiar czasu pracy / 1 etat /

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na w/w stanowisku ,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz obsługi systemów informatycznych i urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność sądowa,
- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

4. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie w zakresie informatyki lub administracji i prawa,
- preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach samorządu terytorialnego,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność redagowania pism służbowych,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
- znajomość Kodeksu Wykroczeń w zakresie pracy straży Miejskiej/Gminnej

5. Zakres stanowiska pracy:

- pozyskiwanie i przetwarzanie danych w systemie informatycznym.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae ze zdjęciem,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o niekaralności,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo z dopiskiem „Oferta pracy –od aplikanta do młodszego inspektora ds. pozyskiwania i przetwarzania danych w Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański ” **w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 15 marca 2013r.do godz.16.00. Oferty należy złożyć do sekretariatu Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański.** Decyduje data wpływu oferty do siedziby Straży. Oferty, które wpłyną do siedziby Straży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Straż Gminą Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl ,na stronie Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański www.sg.pruszczgdanski.pl .

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny , CV powinny być zaopatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Łęgowo, dnia 05.03.2013

Komendant Straży Gminnej

/-/ Tomasz Grabowski